ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO

Presidencia del Consejo de Ministros

MES: **2016**

INEI Instituto Nacional de Estadística e Informática

RESOLUCION JEFATURAL Nº 030-2016-INEI

ESTA ENCUESTA TIENE SOLO FINES ESTADÍSTICOS AMPARADA POR EL D.LEG. Nº 604 D.S. 043-2001-PCM-ART.97, DE SECRETO ESTADÍSTICO Y SERÁ UTILIZADA PARA LA ESTIMACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL PAIS.

Para el llenado de este formulario por parte de la empresa que usted representa, debe seguir las instrucciones que se detallan en cada sección y en caso que tuviera alguna consulta comuníquese a los teléfonos: 203-2640, 652-0000, anexos: 9375 - 9380 y/o al correo electrónico: emcom@inei.gob.pe .
El envío del formulario es a través de la página web del INEI, como se indica en el oficio y guía del usuario. Sin embargo, si usted no pudiera responder por este medio, sírvase comunicarse con nosotros para indicarle la modalidad de envío alternativo.
Dirección del INEI-Dirección Técnica de Indicadores Económicos: Av. General Garzón Nº 658, oficina 305, Jesús María - Lima.

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA

INSTRUCCIÓN: Revise los datos consignados a continuación teniendo en cuenta la vigencia de los mismos. En caso que detectase alguna imprecisión o vacío, deberá proceder a modificar o actualizar el dato.

1.1 Nº DE R.U.C.	1.2 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

1.3 ORGANIZACIÓN JURÍDICA	CÓDIGO
	NO LLENAR

1.4 DIRECCIÓN		Nº	Piso	Int.	Mz.	Lote	Km.	1.5 a DISTRITO

(1) Avenida (2) Calle (3) Jirón (4) Pasaje (5) Autopista (6) Alameda, vía, parque

1.6 INDIQUE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL QUE REALIZA LA EMPRESA	1.7 C.I.I.U.	1.5 b PROVINCIA

1.8 Nº DE TELÉFONO	1.9 Nº DE FAX	1.10 CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)	1.5 c DEPARTAMENTO

2. NÚMERO DE PERSONAL OCUPADO

INSTRUCCIÓN: Registre el número de personal remunerado (permanente y eventual), no remunerado y el total, del mes de referencia.
Personal remunerado: es el número de personas que trabajan en la empresa y que perciben un sueldo, salario, comisión, propina o pago en especie. Comprende a los trabajadores permanentes (fijos) y eventuales, los trabajadores a domicilio y las personas con licencia de corta duración.
Personal no remunerado: son los propietarios, socios activos y ayudas familiares, que no perciben por su trabajo una remuneración fija o salario.

2.1 REMUNERADO				2.2 NO REMUNERADO	2.3 TOTAL
2.1.1 PERMANENTE		2.1.2 EVENTUAL			

3. COSTOS Y VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (SIN INCLUIR I.G.V.)

INSTRUCCIÓN: Registre la información correspondiente al costo de la mercadería vendida y ventas netas de mercadería, en nuevos soles (no considerar céntimos).
Costo de la mercadería vendida: o costo de ventas, es el valor de compra de las mercaderías que la empresa ha vendido a los clientes. No incluye el I.G.V.
Ventas netas de mercadería : es el valor de las ventas de mercaderías sin transformación a valor neto de rebajas, devoluciones y rectificaciones. No incluye el I.G.V.
Ventas de mercadería por Internet: si la empresa realiza ventas de mercaderías sin transformación por Internet, se pregunta el porcentaje de dichas ventas con respecto al total del mes de referencia del año en curso. Si la empresa no realiza ventas por Internet, marcar el casillero correspondiente.

MES	COSTO DE LA MERCADERÍA VENDIDA		VENTAS NETAS DE MERCADERÍA	
	En Nuevos Soles (S/.), no considerar céntimos.			
	2015	2016	2015	2016

Del total de ventas del mes de referencia, ¿qué porcentaje se comercializa en el mercado nacional y qué porcentaje se dirige al mercado externo? **Mercado nacional** ☐ **%** **Mercado externo** ☐ **%**

¿Realizó ventas de mercaderías por internet en el mes de referencia? **SÍ** ☐ **NO** ☐

¿Qué porcentaje representa de sus ventas totales? ☐ **%** → pase a la Sección 4.

4. PRINCIPALES FACTORES QUE INFLUYERON EN LA EVOLUCIÓN DEL NIVEL DE VENTAS EN EL MES

INSTRUCCIÓN: Mencione los factores que incidieron en la evolución del nivel de ventas del mes de referencia con respecto al mismo mes del año anterior.

1 .....
2 .....
3 .....
4 .....

5. VARIACIÓN DE EXISTENCIAS DE MERCADERÍAS

INSTRUCCIÓN: Se solicita información acerca del valor de la variación de existencias de las mercaderías, del mes de referencia, si es mayor, igual o menor con respecto al valor promedio histórico. Entiéndase por valor promedio histórico al promedio de enero a diciembre del año anterior. Marque con una X la opción elegida.

EL VALOR DE SUS EXISTENCIAS, RESPECTO AL VALOR PROMEDIO HISTÓRICO ES: **1. SUPERIOR** ☐ **2. IGUAL** ☐ **3. INFERIOR** ☐

6. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

INSTRUCCIÓN: Mencione las que considere pertinentes.

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

7. DATOS DEL INFORMANTE

INSTRUCCIÓN: Coloque los datos de la persona que se encargará de responder el formulario en forma permanente.

DATOS DEL INFORMANTE					
Nombre:				Cargo:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	